

CURADOR URBANO N.1

COMUNIDAD

CRONOGRAMA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO SST ,PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD 2025

OFICINA CURADOR URBANO N.1 DE MANIZALES

SGSST-CR-01

Version 02

Fecha:10/01/2023

FECHA DE ELABORACION : 08/01/2025

OBJETIVO: Establecer las diferentes temáticas de capacitación y entrenamiento por parte de CURADOR URBANO N.1 DE MANIZALES al personal en general con el fin de dar cumplimiento a la normativa legal

ALCANCE: Aplicar para el personal directo

INDICADORES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META	FUENTE
COBERTURA	Mantener el índice de cobertura y participación del personal programado a las capacitaciones ofrecidas por la empresa.	100%	REGISTRO DE LA ASISTENCIA
EFICIENCIA	Obtener resultados favorables >= 80% por parte del personal mediante los mecanismos de evaluación, encuestas, etc., las actividades y el comportamiento.	> 80%	EVALUACIONES
EFICACIA	Mantener el porcentaje cumplimiento trimestral en la ejecución de todas las capacitaciones y entrenamientos programados mensualmente.	100%	PROGRAMA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

P. PROGRAMADO		E. EJECUTADO		EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO AÑO 2025																							
TIPO	ACTIVIDAD DE ENTRENAMIENTO, FORMACION Y CAPACITACION	OBJETIVO	QUIENES DEBEN RECIBIR LA TEMATICA	RESPONSABLE	MEDIDAS PARA EVALUAR LA EFICIENCIA	TIEMPO DURACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
Divulgación	REUNIONES CON EL COPASST	Realizar reuniones mensuales con el COPASST tratando temas prioritarios de identificación de riesgos y medidas de control e intervención	COPASST	Asesor externo y COPASST	Acta elaborada de cada reunión	1 hora	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E									
Divulgación	REUNIONES CON EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Realizar las reuniones trimestrales con el COCOLA con el fin de verificar posibles casos de acoso y ambiente laboral	COCOLA	Asesor externo y COCOLA	Informe trimestral a la gerencia	1 hora			P	E		P	E		P			P									
Entrenamiento	REUNIONES CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES CON LA BRIGADA	Realizar capacitaciones y actividades a la brigada con el fin de estar preparadas en casos de emergencia en temas como control de incendios, evacuación y primeros auxilios	Brigada de emergencia	Asesor externo, brigadistas y profesional especializado	actas de reuniones, registros de asistencias y certificados	1 hora						P	E					P									
Capacitación	INDUCCION Y REINDUCCION AL SISTEMA DE GESTION EN SST	Socialización de la política, objetivos SST, responsabilidades, riesgos de exposición, autocuidado.	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	registro de asistencia evaluación escrita	1 hora				P	E																
Capacitación	TALLER SOBRE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS	Capacitar al personal sobre la importancia de conocer los riesgos a los cuales están expuestos incluido el principal que es el biomecánico o ergonómico	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	registro de asistencia y actividad ludica	1 hora						P	E														
Capacitación	CAPACITACION SOBRE RESOLUCION DE CONFLICTOS	Capacitar al personal de la empresa sobre la importancia de resolver conflictos en el sitio de trabajo	Todos los integrantes de la oficina	Psicóloga ARL	Registro de asistencia y evidencia fotográfica	1 hora								P	E												
Capacitación	SOCIALIZACION PLAN DE EMERGENCIAS ACTUALIZADO Y PONS	Capacitar al personal de la empresa sobre que medidas se deben implementar a la hora de realizar nuestras tareas en la empresa además de tener una nueva tarjeta personal	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	Registro de asistencia e evaluación escrita y simulacro de evacuación	1 hora																					
Capacitación	PRIMEROS AUXILIOS BASICOS	Capacitar al personal de la empresa sobre la importancia de conocer que hacer en caso de emergencias	Todos los integrantes de la oficina	Asesor ARL	Registro de asistencia e evaluación escrita y simulacro de evacuación	1 hora										P											
Capacitación	SEGURIDAD VIAL Y RIESGO PUBLICO	Capacitar al personal sobre las normas básicas en seguridad vial, como actuar como peatones y como conductores y como prevenir el riesgo público	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	registro de asistencia inspecciones cazadores de riesgos actividad	1 hora												P									
FIRMA DEL RESPONSABLE SST							1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	0	2	0	2	0	3	0	
INDICADOR DE EFICACIA MENSUAL							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
INDICADOR TRIMESTRAL							1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE											

DIVULGACION

CAPACITACION

ENTRENAMIENTO

Socialización general de temas o actividades propias de la empresa brindada por diferentes medios (tecnológicos, carteleros, boletines, correos)

Brindar información en temas específicos de interés brindada por experto técnico puede ser certificable o con la asistencia es suficiente

Instrucciones donde se pone en practica algún conocimiento adquirido y es evaluado por experto técnico requiere de inspección para verificar la competencia.