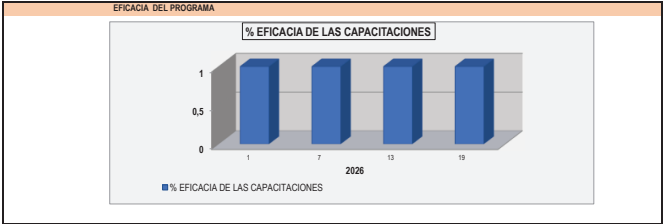


	CRONOGRAMA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO SST ,PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD 2026 OFICINA CURADOR URBANO N.1 DE MANIZALES	SGSST-CR-01 Version 02 Fecha:10/01/2023
---	---	---

FECHA DE ELABORACION :08/01/2026	
OBJETIVO:	Establecer las diferentes temáticas de capacitación y entrenamiento por parte de CURADOR URBANO N.1 DE MANIZALES al personal en general con el fin de dar cumplimiento a la normativa legal vigente
ALCANCE:	Aplica para el personal directo

INDICADORES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	META	FUENTE
COBERTURA	Mantener el índice de cobertura y participación del personal programado a las capacitaciones ofrecidas por la empresa.	100%	REGISTRO DE LA ASISTENCIA
EFICIENCIA	Obtener resultados favorables >= 80% por parte del personal mediante los mecanismos de evaluación utilizados para las capacitaciones y entrenamientos	> 80%	EVALUACIONES
EFICACIA	Mantener el porcentaje cumplimiento trimestral en la ejecución de todas las capacitaciones y entrenamientos programados mensualmente.	100%	PROGRAMA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

PROGRAMADO		E: EJECUTADO		EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO AÑO 2026																																																
TIPO	ACTIVIDAD DE ENTRENAMIENTO, FORMACION Y CAPACITACION	OBJETIVO	QUIENES DEBEN RECIBIR LA TEMATICA	RESPONSABLE	MEDIDAS PARA EVALUAR LA EFICIENCIA	TIEMPO DURACIÓN	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																							
Divulgacion	REUNIONES CON EL COPASST	Realizar reuniones mensuales con el COPASST tratando temas prioritarios de identificación de riesgos y medidas de control e intervención	COPASST	Asesor externo y COPASST	Acta elaborada de cada reunion	1 hora	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		P		P																							
Divulgación	REUNIONES CON EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Realizar las reuniones trimestrales con el COCOLA con el fin de verificar posibles casos de acoso y ambiente laboral	COCOLA	Asesor externo y COCOLA	Informe trimestral a la gerencia	1 hora						P	E				P	E					P						P																							
Entrenamiento	REUNIONES ,CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES CON LA BRIGADA	Realizar capacitaciones y actividades a la brigada con el fin de estar preparadas en casos de emergencia en temas como control de incendios, evacuación y primeros auxilios	Brigada de emergencia	Asesor externo, brigadistas y profesional especializado	actas de reuniones ,registros de asistencias y certificados	1 hora																	P						P																							
Capacitación	INDUCCION Y REINDUCCION AL SISTEMA DE GESTION EN SST	Socialización de la política, objetivos SST, responsabilidades, riesgos de exposición, autocuidado.	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	registro de asistencia evaluacion escrita	1 hora							P	E																																						
Capacitación	TALLER SOBRE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS	Capacitar al personal sobre la importancia de conocer los riesgos a los cuales estan expuestos incluido el principal que es el biomecanico o ergonomico	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	registro de asistencia y actividad ludica	1 hora										P	E																																			
Capacitación	SOCIALIZACION PLAN DE EMERGENCIAS ACTUALIZADO Y PONS	Capacitar al personal de la empresa sobre que medidas se deben implementar a la hora de realizar nuestras tareas en la empresa ademas de tener una buena higiene postural	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	Registro de asistencia e evaluacion escrita y simulacro de evacuacion	1 hora														P																																
Capacitacion	CAPACITACION SOBRE SANA CONVIVENCIA	Socializar con el personal la importancia tener una sana convivencia, de saber comunicarse y de tener buenos tratos en el sitio de trabajo	Todos los integrantes de la oficina	Psicologa	Registro de asistencia e evaluacion escrita ejercicios practicos	1 hora																			P																											
Capacitación	SEGURIDAD VIAL Y RIESGO PUBLICO	Capacitar al personal sobre las normas basicas en seguridad vial, como actuar como peatones y como conductores y como prevenir el riesgo publico	Todos los integrantes de la oficina	Asesor externo SST	registro de asistencia inspecciones cazadores de riesgos actividad	1 hora																							P																							
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL FIRMA DEL RESPONSABLE SST						INDICADOR DE EFICACIA MENSUAL	1		1		1		1		2		2		2		2		1		3		3		1		0		2		0		3		0		2		0		2		0		3		0	
						INDICADOR TRIMESTRAL	100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%					



COBERTURA															
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
PROGRA MADOS	ASISTEN TES	PROGRA MADOS	ASISTEN TES	PROGRA MADOS	ASISTEN TES	PROGRA MADOS	ASISTEN TES	PROGRA MADOS	ASISTEN TES	PROGRA MADOS	ASISTEN TES	PROGRA MADOS	ASISTEN TES	PROGRA MADOS	ASISTEN TES
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

